



Sproglig kompetenceudvikling - TAP 2017

MARTS 2017

Center for Internationalisering og Parallelsproglighed (CIP) tilbyder målrettet sproglig kompetenceudvikling til medarbejdere på KU. Vores tilbud dækker både dansk- og engelskforløb for TAP'er og VIP'er. Skulle der være ønske om kurser med fokus på andre sprog, arrangerer vi også dette.

EMIL HOLMS KANAL 4
2300 KØBENHAVN S

Hvert år tilbyder CIP en række engelskforløb målrettet TAP'er. Vores workshops og kurser er tilpasset forskellige målgrupper og er baseret på kursisternes faktiske arbejdsopgaver og behov. Det er således ofte kursisternes egen produktion, der danner en del af grundlaget for undervisningen. Sammen med en behovsafdækning inden kursusstart sikre dette, at kurserne altid er relevante og brugbare for kursisterne.

TLF 35 32 86 39

Nedenfor kan du se et overblik over udbudte kurser i 2017. Du kan naturligvis finde flere detaljer på CIPs hjemmeside.

cip@hum.ku.dk
www.cip.ku.dk

Planlagte sprogkurser for TAP 2017

Write right: Skriftlig kommunikation for administrative medarbejdere

Styrk dine skriftlige færdigheder og din selvtillid i forbindelse med e-mail-korrespondance på engelsk. Få fokus på korrekthed, ram den rette tone og øg din skrivehastighed med dette intensive forløb. Kurset er delt op i to halvdagsseminarer på hver 3 x 45 minutter, som afholdes med 14 dages mellemrum. Det første seminar vil fokusere på typiske udfordringer ved at skrive e-mails og breve på engelsk. Det andet seminar består af feedback og konsolidering med udgangspunkt i e-mails og breve, som du selv har skrevet.

Forår 2017:

Dato: 2. maj og 16. maj 2017

Ugedag: Tirsdag

Tid: 9.00-11.30

Pris pr. deltager: 1.500 kr.

Efterår 2017:

Dato: 25 okt. og 8. nov. 2017

Ugedag: Onsdag

Tid: 9.00-11.30

Pris pr. deltager: 1.500 kr.

Engelsk for økonomimedarbejdere

Udvid dit ordforråd, så du bliver bedre til at kommunikere på engelsk med internationale forskere og gæster eller arbejde med budgetter i internationale forskningsansøgninger og lignende projekter. Kurset fokuserer på engelsksproglig terminologi inden for økonomiområdet på KU samt mere almen administrativ terminologi. Kurset er relevant for økonomimedarbejdere, bestillere, institutsekretærer og andre, der arbejder med økonomirelaterede emner på KU. Kurset består af 5 kursusgange á 4 x 45 minutters lektioner.

Forår 2017:

Dato: 11. maj, 18. maj, 1. juni, 8. juni og 15. juni 2017

Ugedag: Torsdag

Tid: 9.00-12.30

Pris pr. deltager: 4.300 kr.

E-mails på engelsk til HR opgaver

Hvis du benytter dig af HR relateret sprog i dit arbejde på Københavns Universitet og har brug for at stramme op på din e-mail-korrespondance på engelsk, så er denne workshop lige noget for dig. Workshoppen er delt op i to halvdagsseminarer med 14 dages mellemrum. Det første seminar vil fokusere på typiske udfordringer ved at skrive e-mails på engelsk i forbindelse med HR-opgaver. Det andet seminar består af feedback og konsolidering med udgangspunkt i e-mails, som du selv har skrevet.

Efterår 2017:

Dato: 17. august og 31. august 2017

Ugedag: Torsdag

Tid: 9.00-11.30

Pris pr. deltager: 1.500 kr.

Engelsk for HR-medarbejdere

Formålet med kurset er at få dig til at føle dig bedre klædt på, når du kommunikerer med internationale medarbejdere om HR-anliggender. På kurset vil der blive arbejdet med at opbygge dit arbejdsrelaterede ordforråd på engelsk og udvikle de talefærdigheder og den selvtillid, du har brug for i praksis. Kurset er baseret på en dansk-engelsk HR terminologiliste, og du vil blive præsenteret for nyttige online værktøjer. Kurset består af 5 kursusgange á 4 x 45 minutters lektioner.

Efterår 2017:

Dato: 6. sept., 13. sept., 20. sept., 27. sept., 4. okt. 2017

Ugedag: Onsdag

Tid: 9.00-12.30

Pris pr. deltager: 4.300 kr.

Engelsk for laboratiemedarbejdere

Du vil få øvet og styrket dine færdigheder i forhold til at forklare teknisk ordforråd, give instruktioner og forklare udstyr og sikkerhedsprocedurer. Kurset vil også fokusere på, hvordan du på engelsk kan vejlede og give feedback til studerende, lokalisere fejl i eksperimenter og monitorere studerendes arbejde. Kurset består af 6 undervisningsgange á 3 x 45 minutters lektioner.

Efterår 2017:

Dato: 19. sept., 26. sept., 3. okt., 10. okt., 24. okt. og 31. okt. 2017

Ugedag: Tirsdag

Tid: 13.00-16.00

Pris pr. deltager: 4.000 kr.

Engelsk for studieadministrative medarbejdere

Bliv bedre til at kommunikere på engelsk med udenlandske studerende, forskere og gæster. Bliv fortrolig med KU's særligt tilpassede dansk/engelske terminologiliste på ca. 500 ord. Listen dækker tre centrale områder: alment administrativt ordforråd, eksaminer og stillingsbetegnelser. Den indeholder desuden økonomi- og biblioteksterminologi. Kurset består af fem undervisningsgange á 4 x 45 minutter.

Efterår 2017:

Dato: 26. okt., 2. nov., 9. nov., 16. nov. og 23. nov. 2017

Ugedag: Torsdag

Tid: 9.00-12.30

Pris pr. deltager: 4.300 kr.

Individuelle forløb for TAP

Foruden holdforløb for TAP'er tilbyder CIP også individuelle forløb, hvor du kan arbejde målrettet med lige det, der måtte være relevant for dig.

Eksempler på individuelle sprogkurser for TAP

Individuelt engelskkursus eller danskursus <i>Vi tilbyder kurser med fokus på skriftlighed, mundtlighed, præsentationsteknik eller den kombination, der måtte passe dit behov.</i>	Fra kr. 6.500,-
Præsentationer på engelsk for TAP-medarbejdere <i>Arbejd målrettet med en konkret præsentation og blive en skarpere oplægsholder på engelsk.</i>	kr. 1.500,-

Mere information

Læs mere om CIPs holdkurser og se de komplette kursusbeskrivelser i [kursuskataloget på CIPs hjemmeside](#).

Tilmelding

Du tilmelder dig kurserne på CIP's hjemmeside. I bunden af hver kursusbeskrivelse er der et link til tilmeldingsformularen for det given kursus. Oplys stednummer og alias ved tilmelding. Godkendelse fra nærmeste leder er påkrævet før deltagelse på kurset er muligt.

Meet the teacher

En stor del af CIPs kurser for TAP'er undervises af Pete Westbrook, som er akademisk sprogkonsulent på CIP. Pete har stor erfaring med at undervise administrativt og akademisk personale på KU.

I det nyligt startede Pete's Corner på CIPs hjemmeside vender Pete typiske fejltagelser, sproglige finurligheder og forvirrende sammenfald i små videoblogs. Klik på linket nedenfor og se den første video, hvor du får svaret på, om det er "looking forward to **see** eller **seeing** you", der er korrekt – du får naturligvis også forklaringen bag.

[Pete's Corner](http://cip.ku.dk/kursuskatalog/petes-corner_dk/) (http://cip.ku.dk/kursuskatalog/petes-corner_dk/)

