

GENERELLE VILKÅR FOR CIPs KURSER UDEN FOR KU
Gældende pr. august 2021



Generelle vilkår for gennemførelse af kursusforløb ved CIP

Center for Internationalisering og Parallelsproglighed (CIP) er Københavns Universitet (KU)s forskningsbaserede ressource- og sprogcenter.

I tillæg til kursusafholdelse på KU kan CIP tilbyde forskellige former for sproglig kompetenceudvikling for medarbejdere og studerende på øvrige uddannelsesinstitutioner og lignende akademiske arbejdspladser.

De skræddersyede kursusforløb kan finde sted som et gruppeforløb eller som et individuelt forløb til afholdelse på CIP eller hos den pågældende institution. Følgende generelle vilkår gælder ved afholdelse af kursusforløb ved CIP, medmindre andet aftales skriftligt.

Behovsafdækning, evaluering og diplom

CIP ser det som sin fornemmeste opgave at tilbyde en sproglig kompetenceudvikling, der inddrager nyeste forskning samt matcher deltagerens individuelle behov.

Forud for ethvert kursusforløb bedes deltagerne derfor udfylde en indledende behovsafdækning, som tilsendes via e-mail. Med udgangspunkt i denne behovsafdækning kan CIPs undervisere tilrettelægge det enkelte kursusforløb tilpasset deltagerens behov og ved inddragelse af deltagerens eget materiale, hvor det er muligt.

Hvert kursus afsluttes med en online evaluering, som gennemgås både af underviser og administration med henblik på evt. ændringer eller forbedringer af såvel kursets tilrettelæggelse som kursets indhold.

Derudover afsluttes hvert kursusforløb med udstedelse af diplom, som fremsendes direkte til deltageren via e-mail. Der udstedes diplom ved 75%

AUGUST 2021

**CENTER FOR
INTERNATIONALISERING OG
PARALLELSPROGLIGHED**

EMIL HOLMS KANAL 4, 2300
KØBENHAVN S

TLF 3532 8639
DIR 3533 4596
MOB 9350 9604

helensv@hum.ku.dk
www.cip.ku.dk

REF: HS

tilstedeværelse. Ved særlige forhold kan der udstedes diplom ved lavere tilstedeværelse, dog min. 60%.

SIDE 2 AF 4

Periode for kursusafholdelse

De konkrete datoer og tidspunkter for skræddersyede aftales som udgangspunkt efter godkendelse af tilbud. Der undervises som udgangspunkt ikke i ferier og på helligdage.

Det enkelte kursusforløb skal afsluttes inden for den periode, som aftales med underviseren ved kursusstart. Kun i særlige tilfælde kan andet aftales. Lektioner, der ikke er afholdt inden for den aftalte periode grundet manglende reaktion på henvendelser fra CIP, gentagne afbud eller udeblivelser fra kursistens side, vil fratage uden refusion.

Aflysning mv.

Aflysning af et kursus skal ske hurtigst muligt og kan indtil 30 dage før planlagt startdato ske uden omkostninger. Aflyses et kursus 15-30 dage før planlagt startdato vil CIP fakturere 25% af den samlede pris, ekskl. udgifter til transport og materiale. Ved aflysning mindre end 15 dage før start af det enkelte kursusforløb vil CIP opkræve den fulde kursusafgift til betaling.

Ved kursistens aflysning af en kursusgang pga. sygdom eller lignende skal CIP og underviseren meddeles om dette hurtigst muligt via cip@hum.ku.dk eller tlf. 3532 8639.

Gives der besked om aflysning senere end kl. 12.00 dagen før dagen for kursusgangen, vil den aflyste kursusgang ikke blive erstattet/genplanlagt.

I tilfælde af forhindringer fra undervisers side vil CIP give besked om aflysning eller genplanlægning af kursusgangen senest 3 dage før kursusafholdelse, hvis ikke der kan findes anden underviser. Ved undervisers sygdom på dagen gives direkte besked pr. telefon og mail til den enkelte kursist eller til koordinator for kursusafholdelse.

Force majeure

Hvis et kursus må aflyses som følge af force majeure vil hverken CIP eller køber kunne holdes ansvarlig for allerede afholdte udgifter eller for tabt arbejdsfortjeneste. Som hovedregel forsøges kurset dog genplanlagt, hvis det kan gøres uden yderligere udgifter for hverken CIP eller køber.

Kursusdeltagere

Hver kursus er efter aftale beregnet til et bestemt antal kursister.

Ved færre end deltagere end oprindeligt aftalt, skal CIP kontaktes for evt.

genplanlægning af kurset. Såfremt der ikke modtages tilstrækkeligt med tilmeldinger til at oprette kurset, skal aflysningen af kurset meddeles CIP senest 30 dage inden første kursusdato

Rammer for afholdelse af CIPs kurser

CIP gennemfører som udgangspunkt sine sprogkurser med fysisk fremmøde men det kan efter særligt ønske eller behov aftales at gennemføre undervisningen online via Zoom. Det er vores erfaring, at undervisningen foregår bedst med fokus på interaktion og dialog, når underviser og deltager(e) er tilstede i samme rum, og at det især styrker den mundtlige interaktion på kurset, når undervisningen gennemføres med fysisk fremmøde.

Valg af undervisningsplatform (fysisk/online) sker i samråd mellem deltagerne, underviser, bestiller (leder) samt CIPs kursussekretariat i forbindelse med opstart af kurset. Enkelte undervisningsgange kan henlægges fra fysisk til online-undervisning undervejs efter behov, fx i forbindelse med deltagerens udlandsrejse eller i tilfælde af ny nedlukning grundet COVID-19.

Har en deltager ikke mulighed for at møde op til et tilrettelagt holdkursus, vil underviseren aftale alternative løsninger, fx ekstra opgaver, videopræsentation eller lignende. Der gives ikke mulighed for streaming af undervisningen, medmindre der er tale om ganske særlige forhold.

CIPs sprogkurser gennemføres som udgangspunkt med op til max. 12-16 deltagere for at sikre god tid til alle i løbet af hver undervisningsgang.

Læs mere under punktet ”Praktiske oplysninger” på CIPs hjemmeside.

Prisberegning

CIP tilbyder sproglig kompetenceudvikling til priser, der er baseret på KUs retningslinjer for salg. Undervisere tilknyttet CIP har relevant uddannelse på højt niveau, både hvad angår sprog og pædagogik.

De angivne priser omfatter undervisning samt forberedelse, rettetid og feedback ved både undervisning og individuel vejledning.

Udgifter til transport udgør kr. 375 pr. transporttime, som tillægges det enkelte kursusforløb ved fakturering, medmindre kurset afholdes hos CIP.

Øvrige særlige prisforhold kan fremgå af det konkrete tilbud.

Der tillægges moms efter gældende dansk lovgivning ved fakturering. Dog pålægges der ikke moms ved aktiviteter og salg inden for samme ministerområde som KU.

Fakturering

CIP fakturerer som udgangspunkt det fulde beløb hurtigst muligt efter kursusstart og senest efter umiddelbar afslutning af forløbet, medmindre andet aftales.

Til brug ved fakturering skal EAN-nummer, CVR-nummer samt kontaktoplysninger på ansvarlig kontaktperson sendes til CIP samtidig med accept af tilbud.

Håndtering af data

CIPs sekretariat håndterer data fra deltagerne til planlægning og gennemførelse af kurset, herunder behovsafdækning og evaluering. Denne form for data videregives til underviser til brug for planlægning af det aktuelle kursus. Vi gemmer oplysningerne i op til tre år efter kurset.

Data fra deltagerne, som anvendes i den konkrete undervisning, f.eks. i form af skriftligt materiale mv., vil blive slettet efter endt forløb, medmindre andet aftales ved eksplicit samtykkeerklæring.

Du kan til enhver tid bede om at få oplyst, hvilke data vi har registreret om deltagerne i et kursus samt bede om at få slettet disse oplysninger, når kursusaktiviteten er afsluttet.

Læs mere på: <https://informationssikkerhed.ku.dk/>