

CIPS GENERELLE VILKÅR FOR GENNEMFØRELSE AF KURSUSFORLØB PÅ KU PR. JANUAR 2024



CIPs Generelle vilkår for gennemførelse af kursusforløb på KU

JANUAR 2024

Center for Internationalisering og Parallelsproglighed (CIP) er Københavns Universitets forskningsbaserede ressource- og sprogcenter.

**CENTER FOR
INTERNATIONALISERING OG
PARALLELSPROGLIGHED**

CIP tilbyder forskellige former for sproglig kompetenceudvikling for medarbejdere og studerende på Københavns Universitet (KU).

EMIL HOLMS KANAL 4
KØBENHAVN S

Udover datolagte kurser, som udbydes via KUnet, tilbyder CIP at afholde skræddersyede kursusforløb, der kan finde sted som gruppeforløb eller som individuelle forløb. CIP kan altid kontaktes på e-mail cip@hum.ku.dk eller tlf. 3532 8639 for et uforpligtende tilbud.

TLF 35 32 86 39
DIR 35 33 45 96

Følgende generelle vilkår gælder både ved tilmelding til et datolagt kursus og ved CIPs afholdelse af et skræddersyet kursusforløb, medmindre andet aftales skriftligt

helensv@hum.ku.dk
www.cip.ku.dk

Behovsafdækning, evaluering og diplom

REF: HS

CIP ser det som sin fornemmeste opgave at tilbyde en sproglig kompetenceudvikling, der er baseret på nyeste forskning inden for området samt matcher deltagerens individuelle behov.

Forud for et kursusforløb bedes deltagerne derfor udfylde en indledende behovsafdækning, som tilsendes via e-mail. Med udgangspunkt i denne behovsafdækning kan CIPs undervisere tilrettelægge det enkelte kursusforløb tilpasset deltagerens specifikke behov og med inddragelse af deltagerens eget materiale, hvor det er ønsket og muligt.

Hvert kursus afsluttes med en online evaluering, som gennemgås af underviser og administration med henblik på evt. ændringer eller forbedringer af såvel kursets tilrettelæggelse som kursets indhold.

Derudover afsluttes hvert kursusforløb med udstedelse af diplom, som fremsendes direkte til deltageren via e-mail. Der udstedes diplom ved 75% tilstedeværelse. Ved særlige forhold fx aktiv deltagelse kan der udstedes diplom ved lavere tilstedeværelse, dog min. 60%.

Periode for kursusafholdelse

Datoer og tidspunkter for datolagte kurser, dvs. kurser, der er åbne for tilmelding på tværs af KU, fremgår af CIPs kursusoversigt på KUNet. Datoer og tidspunkter for skræddersyede kursusforløb for individuelle kursister eller grupper aftales som udgangspunkt efter godkendelse af tilbud. Der undervises som udgangspunkt ikke i ferier og på helligdage.

Det skræddersyede kursusforløb skal afsluttes inden for en periode af 6 måneder fra kursusstart. Kun i særlige tilfælde kan andet aftales. Lektioner, der ikke er afholdt inden for den aftalte periode grundet manglende reaktion på henvendelser fra CIP, gentagne afbud eller udeblivelser fra kursistens side, vil frafalde uden refusion.

Ved en aftalt flytning af en periode for kursets afholdelse gælder dette ikke.

Sygdom mv.

Ved sygemelding eller pludselig aflysning af deltagelse i et datolagt kursus kan den ledige plads overtages af en kollega. Besked herom gives til CIP.

Ved sygemelding eller pludselig aflysning af et skræddersyet kursusforløb skal besked gives til CIP/underviseren senest kl. 12.00 dagen før den planlagte undervisning. Ved senere aflysning bliver lektionen ikke erstattet. Besked gives på e-mail cip@hum.ku.dk eller tlf. 3532 8639.

I tilfælde af, at underviseren ikke vil kunne gennemføre den planlagte undervisning, vil CIP give besked om aflysning eller genplanlægning af kursusgangen senest 3 dage før kursusafholdelse, hvis ikke der kan findes anden underviser.

Ved undervisers sygdom på dagen gives direkte besked pr. telefon og mail til den enkelte kursist/koordinator for kursusafholdelse, og en ny kursusdato planlægges hurtigst muligt derefter.

Aflysning af kursusforløb

Aflysning af et skræddersyet forløb skal ske hurtigst muligt og kan indtil 30 dage før planlagt startdato ske uden omkostninger. Aflyses et kursus 15-30 dage før planlagt startdato, vil CIP fakturere 25% af den samlede pris, ekskl. udgifter til transport og materiale. Ved aflysning mindre end 15 dage før

start af det enkelte kursusforløb vil CIP opkræve den fulde kursusafgift til betaling.

CIPs åbne kurser gennemføres kun under forudsætning af tilstrækkelig tilmelding CIP forbeholder sig derfor ret til at aflyse et kursus, hvis der er for få tilmeldte ved tilmeldingsfristens udløb, som udgangspunkt 14 dage før kursusstart.

En eventuel aflysning vil blive meddelt de tilmeldte hurtigst muligt efter tilmeldingsfristen. Ved kursistens afmelding fra et af CIPs åbne kurser senere end efter tilmeldingsfristens udløb forfalder den samlede kursusafgift til betaling.

Kursusdeltagere

Hvert holdkursus er efter aftale beregnet til et bestemt antal kursister.

Hvis der er for få kursister tilmeldt et datolagt kursus, vil CIP kontakte tilmeldte kursister med henblik på genplanlægning. Hvis dette ikke er relevant eller ønskeligt for allerede tilmeldte kursister, kan de uden videre tilbagekalde deres tilmelding.

Ved færre deltagere end oprindeligt aftalt til et skræddersyet kursusforløb skal CIP kontaktes for evt. genplanlægning af kurset. Såfremt der ikke modtages tilstrækkeligt med tilmeldinger til at oprette kurset, skal aflysningen af kurset meddeles CIP senest 30 dage inden første kursusdato.

Rammer for afholdelse af CIPs kurser

CIP gennemfører som udgangspunkt sine sprogkurser med fysisk fremmøde men det kan efter særligt ønske eller behov aftales at gennemføre undervisningen online via Zoom. Det er vores erfaring, at undervisningen foregår bedst med fokus på interaktion og dialog, når underviser og deltager(e) er til stede i samme rum, og at det især styrker den mundtlige interaktion på kurset, når undervisningen gennemføres med fysisk fremmøde.

Valg af undervisningsplatform (fysisk/online) sker i samråd mellem deltagere, underviser, bestiller (leder) samt CIPs kursussekretariat i forbindelse med opstart af kurset. Enkelte undervisningsgange kan henlægges fra fysisk til online-undervisning undervejs efter behov, fx i forbindelse med deltagernes udlandsrejse på konference mv.

Har en deltager ikke mulighed for at møde op til et tilrettelagt holdkursus, vil underviseren aftale alternative løsninger, fx ekstra opgaver, videopræsentation eller lignende. Der gives ikke mulighed for streaming af undervisningen, medmindre der er tale om ganske særlige forhold.

CIPs sprogkurser gennemføres som udgangspunkt med op til max. 12-14 deltagere for at sikre god tid til alle i løbet af hver undervisningsgang.

Læs mere under punktet ”Praktiske oplysninger” på CIPs hjemmeside.

Prisberegning

CIP tilbyder sproglig kompetenceudvikling til priser, der er baseret på KUs retningslinjer for salg. Undervisere tilknyttet CIP har relevant uddannelse på højt niveau, både hvad angår sprog og pædagogik.

De angivne priser omfatter undervisning samt forberedelse, rettetid og feedback ved både undervisning og individuel vejledning.

Udgifter til transport udgør kr. 390 pr. transporttime, som tillægges det enkelte kursusforløb ved fakturering, medmindre kurset afholdes hos CIP. Øvrige særlige prisforhold kan fremgå af det konkrete tilbud.

Der tillægges ikke moms ved deltagelse i kompetencegivende kurser på Københavns Universitet.

Fakturering

CIP fakturerer som udgangspunkt det fulde beløb hurtigst muligt efter kursusstart og senest efter umiddelbar afslutning af forløbet, medmindre andet aftales.

CIP afregner efter procedurene for intern handel på KU ved at gennemføre en intern ompostering på baggrund af en accept af tilbuddet. Til brug ved fakturering skal godkendelse ved nærmeste leder samt stedkode og alias, og evt. KU-specifikation, derfor oplyses til CIP samtidig med accept af tilbud.

Håndtering af data

CIPs sekretariat håndterer data fra deltagerne til planlægning og gennemførelse af kurset, herunder behovsafdækning og evaluering. Denne form for data videregives til underviser til brug for planlægning af det aktuelle kursus. CIP gemmer oplysningerne i op til tre år efter kurset.

Data fra deltagerne, som anvendes i den konkrete undervisning, f.eks. i form af skriftligt materiale mv., vil blive slettet efter endt forløb, medmindre andet aftales ved eksplicit samtykkeerklæring.

Deltagerne kan til enhver tid bede om at få oplyst, hvilke data CIP har registreret i et kursus samt bede om at få slettet disse oplysninger, når kursusaktiviteten er afsluttet.

CIP følger i øvrigt KUs privatlivspolitik. Se nærmere her:

<https://informationssikkerhed.ku.dk/persondatabeskyttelse/privatlivspolitik/>