



Sprogstrategisk satsning

Flere sprog til flere studerende

Ansøgningskema

Anvendes til ansøgning om midler til pilotprojekter (maks. 4 sider)

Ansøgningen sendes til:

sprogsatsningen@hum.ku.dk

Ansøgning

Gennemførelse af pilotprojekt med støtte fra den sprogstrategiske satsning (maks. 4 sider)

Ansøgningskemaet sendes til: sprogsatsningen@hum.ku.dk

Der er ansøgningsfrist to gange årligt – se de aktuelle frister og vejledning til ansøgningen:
<http://cip.ku.dk/satsningsomraader/sprogstrategisk-satsning/udviklingsmidler/>

Hjælp til at komme i gang

Du er altid velkommen til at kontakte sprogsatsningens medarbejdere, hvis du har en god idé til et projekt, eller hvis du vil høre mere om udviklingsmidlerne, og hvordan du kommer i gang med en ansøgning.

Mail: sprogsatsningen@hum.ku.dk

Projekttitel	
Organisatorisk enhed, hvor projektet ønskes forankret (enhed, fakultet) Kontaktperson:	
Projektdeltagere (titel, navn, fakultet, e-mail)	
Målsætning - Hvad skal der komme ud af projektet? - Hvorfor er der behov for tiltaget?	
Målgruppe	
Tidsplan og aktiviteter Herunder skitsering af aktivitetstyper og tidsplan for projektets gennemførelse, fx: - Udviklingsperiode - Gennemførelse - Evaluering og tilpasning - Afrapportering Projektperioden skal fremgå tydeligt.	

<p>Budget</p> <p>Hver enkelt budgetpost skal specificeres, herunder fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lønmidler til udvikling (fx VIP, DVIP, honorarer) <p>Løntakst angives.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Andre udgifter 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th colspan="2" style="text-align: left; padding: 5px;">Lønposter</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="height: 60px;"> <td style="width: 75%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </tbody> </table>	Lønposter			
Lønposter					
<p>Hvilke udvælgelseskriterier er opfyldt - uddyb?</p>					